



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» ГОРОДА ИРКУТСКА
(МКУ «СШ «ЛИДЕР»)**

П Р И К А З

от 06.03.2020

№ 30

Об утверждении Положения о тренерском совете

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Лидер» города Иркутска,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о тренерском совете», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя ознакомить причастный персонал с настоящим приказом под роспись;
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивно-методической работе;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Лидер» города Иркутска (далее- Учреждение)

1.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- защита прав интересов спортсменов и тренеров Учреждения;
- решение вопросов, возникающих в процессе осуществления тренировочного процесса;
- обобщение результатов деятельности тренерского состава отделений по видам спорта;
- объединение усилий тренерского состава, направленное на повышение уровня спортивной работы отделения;
- внедрение в практику передового тренерского опыта.

3. Структура Тренерского совета.

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения.

3.3. В Президиум Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета, заместители директора по спортивной и методической работе, представители от отделений по видам спорта.

4. Организация работы Тренерского совета.

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе программ спортивной подготовки и настоящего Положения.

4.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета. Президиум Тренерского совета свои

решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Учреждения. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

5. Функции Тренерского совета.

5.1. Тренерский совет согласовывает программы по видам спорта.

5.2. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.3. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

5.4. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Учреждения.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

5.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Заседания тренерских советов по видам спорта проводятся не реже одного раза в месяц.

5.8. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. Документация Тренерского совета.

6.1 Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения дополнительного образования:

- план работы на текущий учебный год; протоколы заседаний;
- календарный план;
- план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- смета расходов;
- книга учета наивысших достижений;
- книга рекордов;

6.2 Протоколы заседаний методического объединения оформляются, подписываются руководителем. За ведение протоколов отвечает руководитель методического объединения.

6.3 Книга протоколов хранится в канцелярии Учреждения.

7. Права и ответственность Тренерского совета.

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений Учреждения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию Учреждения и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.