

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива

Гусарик О.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МКУ «СШ «Лидер»

от 30.12.2021 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ И РАССЛЕДОВАНИИ МИКРОТРАВМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СПРОТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм (далее – Положение) реализованы требования статей 214, 216, 226 Раздела X. Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, полученных работниками МКУ «СШ «Лидер» (далее – Учреждение) в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Положение разъясняет порядок действий работников в случаях возникновения микротравм.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравмы – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Структурное подразделение – участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.5. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений, либо другие уполномоченные работодателем лица (далее – уполномоченное лицо) обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.6. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2. Цели и задачи

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с выработкой конкретных мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений и работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по соблюдению

требований Положения позволят:

— своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

— проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

— снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Особенности расследования микротравм

3.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

3.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству).

4. Права и обязанности работника в случае микротравмы

4.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. Обязанности работодателя, руководителя структурного подразделения (уполномоченного лица), специалиста по охране труда

5.1. Обязанности работодателя в случае микротравмы:

- обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;

- устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера деятельности Учреждения;

- назначает ответственных за расследование и учет микротравм в Учреждении;

- финансирует обеспечение структурных подразделений бланками справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) (Приложение №1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации и учета расследованных микротравм (далее - Журнал) (Приложение №2);

- контролирует оформление и учет микротравм в Учреждении. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии);

- обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

5.2. Обязанности руководителя структурного подразделения (уполномоченного лица) в случае микротравмы:

- после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

- незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

- При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника руководителю структурного подразделения (уполномоченному лицу) рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения

(микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня;

— руководителю структурного подразделения (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев;

— по результатам расследования руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) оформляет Справку (Приложение №1) в одном экземпляре.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ передают специалисту по охране труда.

5.3. Обязанности специалиста по охране труда при микротравме:

— обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений (уполномоченным лицам) при расследовании микротравм, разъясняет порядок расследования и оформления микротравм при проведении всех видов проверок и обучения;

— обеспечивает наличие бланков Справки (Приложение №1) в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;

— производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале (Приложение №2);

— обеспечивает хранение Справок в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;

— информирует директора о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

— рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений;

— обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывает:

— обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,

условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

— организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

— физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

— меры по контролю;

— механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

— Размещает информацию об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий, в общедоступных местах;

— разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует мероприятия по улучшению условий труда.

Приложение №1 к Положению
об учете и расследовании микротравм
в МКУ «СШ «Лидер»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

